

INFORMATIVA SULLA PRIVACY DEI CANDIDATI DI CME GROUP

1. Quali sono gli obiettivi e l'ambito di applicazione della presente informativa?

CME Group Inc. e ciascuna delle sue controllate e affiliate (collettivamente "CME Group") si impegnano a tutelare le Sue informazioni personali. La presente politica intende informare tutti i soggetti che presentano domanda di assunzione o richiesta di ingaggio presso CME Group ("**Candidati**" "**Lei**", "**il/la/i/le Suo/Sua/Suoi/Sue**") sulle modalità in cui CME Group tratta i loro dati personali. Tale trattamento può includere la raccolta, la conservazione, la modifica, l'accesso o la distruzione delle informazioni personali e può essere effettuato manualmente o tramite mezzi automatizzati.

Per informazioni personali, o dati personali, si intende qualsiasi informazione che La riguarda e che permette di identificarLa. I dati anonimi non sono inclusi.

Se dovesse accettare una proposta lavorativa o di ingaggio da CME Group, saremo tenuti a raccogliere maggiori informazioni a Lei relative e farne altri usi: ciò è oggetto dell'Informativa sulla privacy per i Collaboratori di CME Group Inc., che sarà a Sua disposizione una volta che avrà ricevuto la Sua lettera di offerta.

2. Quali categorie di dati personali a Lei relativi potremmo conservare?

Potremmo raccogliere, conservare e utilizzare le seguenti categorie di dati personali a Lei relativi nella misura in cui ciò sia pertinente, necessario e consentito ai sensi della legislazione locale applicabile:

- **Informazioni che permettono di identificarLa**
Ad esempio nome, data di nascita, passaporto, visto, patente di guida, numeri di identificazione rilasciati dal governo, immatricolazione del veicolo, firma.
- **Dati di contatto personali**
Ad esempio indirizzo, numeri di telefono e indirizzo e-mail personale
- **Caratteristiche relative a gruppi demografici e classi protette**
Ad esempio sesso, stato civile, cittadinanza, residenza o domicilio e status di immigrazione
- **Informazioni professionali o relative alla posizione lavorativa attuale o passata**
P. ex. poste, lieu de travail, horaires, jours travaillés, missions, biographie professionnelle, compétences, intérêts, affiliations professionnelles, expérience et justificatifs de conformité/formations
- **Informazioni relative all'assunzione**
Ad esempio copie della documentazione relativa al diritto al lavoro, referenze, informazioni sulla candidatura, esito del controllo dei precedenti personali (ove applicabile), percorso formativo e livello di istruzione/qualifiche, data di inizio proposta, giorni di ferie/vacanze annuali prenotate in anticipo, aspettative salariali e altre informazioni incluse in un curriculum vitae o lettera di presentazione o da Lei forniteci durante un colloquio, una valutazione o altro nell'ambito della procedura di candidatura
- **Stato della candidatura**
Ad esempio l'esito della Sua candidatura e relativa motivazione ovvero i motivi del ritiro della Sua candidatura (ove applicabile)
- **Informazioni finanziarie**
Ad esempio status fiscale e spese
- **Comunicazioni**
Ad esempio comunicazioni scritte da Lei o su di Lei

- **Informazioni relative all'attività su Internet o su altre reti elettroniche**

Ad esempio dettagli sull'utilizzo delle risorse o informazioni sulle Sue interazioni con le aree della nostra rete

- **Informazioni relative a prove attitudinali**

Ad esempio comportamenti, predisposizioni, abilità, attitudini o test psicometrici

- **Informazioni audio, elettroniche, visive o analoghe**

Ad esempio fotografie professionali, fotografie scattate sul luogo di lavoro o in occasione di eventi di reclutamento o filmati TVCC

Possiamo inoltre raccogliere, conservare e utilizzare categorie più sensibili di dati personali ("categorie particolari") nella misura in cui ciò sia pertinente, necessario e consentito ai sensi della legislazione locale applicabile:

- **Informazioni relative ai dati sensibili**

Ad esempio nazionalità, razza o etnia, convinzioni religiose e appartenenza sindacale, ove richieste dalla legislazione applicabile o da Lei forniteci spontaneamente

- **Informazioni relative a condanne penali**, reati e precedenti nell'ambito della procedura di assunzione per valutare l'idoneità di un candidato a una determinata posizione.

- **Identificatori biometrici**, impronte digitali (ove applicabile)

- Informazioni relative al Suo stato di salute, incluse eventuali patologie e/o disabilità e i risultati dei test alcolemici e antidroga (ove applicabile)

3. Come sono raccolti i Suoi dati personali?

Nella misura in cui ciò sia pertinente, necessario e consentito ai sensi della legislazione locale applicabile:

- In aggiunta ai dati personali da Lei fornitici direttamente (ad esempio tramite una candidatura online, partecipando a un colloquio, completando un test/valutazione, via e-mail o per telefono), talvolta potremmo raccogliere alcune informazioni su di Lei presso terzi, tra cui agenzie di collocamento e/o di reclutamento, precedenti datori di lavoro o altri Suoi fornitori di referenze, siti per la ricerca lavorativa che utilizziamo occasionalmente (come Naukri, NIJobfinder, NI Jobs o eFinancialCareers), autorità che hanno rilasciato i precedenti personali o agenzie di informazioni creditizie, agenzie governative, istituti di istruzione superiore e altre fonti correlate;
- Potremmo inoltre raccogliere informazioni di profilo di pubblico dominio da un sito web aziendale, ricerche su Internet, piattaforme di negoziazione di azioni online o social media come LinkedIn; e
- Potremmo infine raccogliere informazioni a Lei relative automaticamente (ad esempio quando interagisce con le aree della nostra rete).

Potrebbe non essere tenuto a fornirci alcune delle informazioni richieste e la comunicazione di tali informazioni è volontaria. Tuttavia, talune informazioni sono necessarie per gli obiettivi descritti in questa politica e, pertanto, qualora non dovesse fornire alcune informazioni richieste e ritenute obbligatorie, potremmo non essere in grado di procedere con la Sua candidatura. Ad esempio, qualora non ci fornisca le referenze da noi richieste per la posizione per la quale si è candidato, potremmo non essere in grado di far progredire la Sua candidatura in relazione a tale posizione.

4. Dati relativi ai minori

CME Group ha stabilito che, ai sensi della presente politica, per minori si intendono soggetti di età inferiore ai 18 anni. Occasionalmente consentiamo l'accesso ai locali a minori per attività di job shadowing o acquisizione di esperienza lavorativa e ci impegniamo a offrire programmi di borse di studio. Di conseguenza, le informazioni personali (come nome, dati di contatto e genitore/tutore, percorso lavorativo e informazioni potenzialmente sensibili) possono essere raccolte, trattate e condivise per determinare l'applicabilità e consentire l'accesso alle strutture di CME Group rilevanti durante la permanenza di tali soggetti nei locali.

5. Come e a quale scopo possiamo utilizzare i Suoi dati personali?

Possiamo trattare i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

- Accertamento della Sua identità e idoneità alla posizione lavorativa e per verificare che abbia il diritto legale di lavorare nel paese in cui intendiamo assumerLa.
- Verifica del percorso, delle qualifiche, dell'esperienza e delle referenze professionali.
- Assunzione e selezione, compresi colloqui, valutazioni, elenchi ristretti, offerte di lavoro e benefit (ove applicabile).
- Comunicazioni con Lei in merito alla procedura di assunzione.
- Invio di aggiornamenti periodici e personalizzati riguardanti opportunità di lavoro rilevanti per le Sue aree di competenza, notizie aziendali, eventi e informazioni in linea con i Suoi interessi (qualora decida di entrare a far parte di Talent Network).
- Rispetto delle pari opportunità e degli obblighi di comunicazione in alcune giurisdizioni.
- Costituzione, difesa o esercizio dei nostri diritti legali.
- Monitoraggio e miglioramento della procedura di assunzione attraverso analisi dei dati per rivedere e comprendere meglio le tendenze in merito a candidature e assunzioni.
- Decisione in merito alla Sua assunzione.
- Determinazione delle condizioni del rapporto di lavoro con CME Group.
- Amministrazione aziendale, compresi gli obblighi di registrazione contabile, revisione, ecc.; ove applicabile, amministrazione e gestione pre-assunzione, inclusa la preparazione di documenti contrattuali ed extracontrattuali (ove applicabile) e la pianificazione dell'accesso ai sistemi e agli edifici.
- Prevenzione delle frodi.
- Determinazione dell'idoneità, ove applicabile, nel quadro della normativa Senior Managers and Certification Regime della FCA britannica.

Potremmo inoltre trattare le categorie particolari dei Suoi dati personali per le seguenti finalità, nella misura in cui ciò sia pertinente, necessario e consentito ai sensi della legislazione locale applicabile:

- Utilizzeremo le informazioni relative alla Sua origine razziale, nazionale o etnica e alle Sue convinzioni religiose per garantire una comunicazione e un monitoraggio efficaci delle pari opportunità.
- Utilizzeremo le informazioni relative all'appartenenza sindacale per garantire il rispetto dei Suoi diritti in quanto membro di un sindacato.
- Rileveremo ed elaboreremo le impronte digitali solo per i soggetti tenuti a soddisfare i nostri requisiti FINRA o per garantire l'accesso alle strutture e ai sistemi sicuri di CME Group, ovvero i soggetti residenti a Chicago e New York. Prima di raccogliere i dati biometrici, ovvero le impronte digitali per il controllo dei precedenti personali, i soggetti in questione riceveranno una copia della nostra Politica sulla sicurezza biometrica.

- Utilizzeremo le informazioni relative al Suo stato di salute, o di disabilità, per garantire la Sua salute e sicurezza sul luogo di lavoro nonché per valutare la Sua idoneità al lavoro e apportare i necessari adattamenti dei luoghi di lavoro in caso di esito positivo della Sua candidatura.

Per alcune posizioni, siamo tenuti per legge a effettuare controlli dei precedenti penali; possiamo pertanto trattare le Sue informazioni personali a tal fine in quanto il trattamento dei dati è necessario per rispettare un requisito normativo che ci impone di adottare misure per stabilire se ha commesso un atto illecito o se ha dato prova di un comportamento disonesto, negligente o di altri comportamenti gravemente scorretti. In qualsiasi altra circostanza, raccoglieremo ed elaboreremo le informazioni sui casellari giudiziari solo con il Suo esplicito consenso e in conformità con la legislazione applicabile.

In base a quanto sopra, effettueremo un controllo dei precedenti penali solo in caso di esito positivo della Sua candidatura e se ha ricevuto un'offerta da CME Group. In tal caso, la nostra offerta sarà subordinata al risultato soddisfacente di tali controlli.

Come utilizzeremo le informazioni relative alle persone a Suo carico?

Nel rispetto della legislazione applicabile, potremmo raccogliere informazioni personali sulle persone a Suo carico per ottemperare ai nostri obblighi legali in materia di immigrazione. Per erogare loro benefit in conformità ai Suoi diritti a benefit.

Potremmo condividere le informazioni personali sulle persone a Suo carico in conformità con la presente politica sulla privacy o con autorità governative, ove ciò sia legalmente richiesto. Tutte le informazioni personali sulle persone a Suo carico saranno da noi trattate in conformità con la presente politica sulla privacy e con la legislazione applicabile.

Processo decisionale automatizzato

Per processo decisionale automatizzato si intende quando un sistema elettronico utilizza i dati personali per prendere una decisione senza alcun intervento umano.

Non prevediamo che le decisioni che avranno un impatto significativo su di Lei saranno prese esclusivamente sulla base di un processo decisionale automatizzato.

6. Dans quelles circonstances vos données à caractère personnel pourraient-elles être partagées ?

Potremmo condividere i Suoi dati con organismi di CME Group, fornitori di servizi o altri soggetti terzi. Chiediamo all'organismo ricevente di proteggere la sicurezza dei Suoi dati personali e di trattarli esclusivamente in conformità con le nostre istruzioni e con la legge. Potremmo condividere le Sue informazioni personali per determinati scopi e con gli organismi descritti in questa sezione.

- **CME Group:** Potremmo condividere le Sue informazioni personali con altri organismi di CME Group, ad esempio a fini amministrativi e aziendali e per l'organizzazione di viaggi e sistemazioni.
- **Fornitori di servizi:** Potremmo condividere le Sue informazioni personali con i fornitori dei servizi che ci assistono nella nostra procedura di assunzione. Tali fornitori di servizi possono includere fornitori di servizi IT o di manutenzione di sistemi, host di sistemi o dati, fornitori di comunicazioni, fornitori di controlli e di valutazioni online, agenzie di reclutamento e di head-hunting che ci hanno assistito nella nostra procedura di assunzione, società di registrazione, contabili, revisori contabili, o altri consulenti professionali.
- **Operazioni societarie:** Potremmo condividere le Sue informazioni personali nella misura in cui ciò sia ragionevolmente necessario per procedere alla considerazione, negoziazione o completamento di una fusione, riorganizzazione o acquisizione della nostra attività, o di una vendita, liquidazione o trasferimento di parte o della totalità del nostro patrimonio.
- **Terzi come stabilito dalla legge:** Condividiamo le Sue informazioni personali per rispettare la legislazione applicabile. Potremmo ad esempio condividere le Sue informazioni personali in risposta a un'ordinanza del tribunale o a un mandato di comparizione, o in risposta a una valida richiesta delle forze dell'ordine.

- **Terzi per altri scopi:** Potremmo condividere le Sue informazioni personali con eventuali terze parti se necessario al fine di proteggere i nostri diritti; ciò può includere l'individuazione, la prevenzione o la risposta a frodi, violazioni della proprietà intellettuale o altre attività illegali; e la protezione e la sicurezza di beni materiali o immateriali di nostra proprietà o di una terza parte correlata.
- **Autorità di regolamentazione e governative:** Potremmo inoltre aver bisogno di condividere le Sue informazioni personali con un'autorità di regolamentazione o di ottemperare altrimenti alla legislazione applicabile. Ciò può includere la diffusione dei dati ad autorità di regolamentazione (tra cui, ad esempio, l'Information Commissioner's Office e la Health & Safety Executive britanniche, e la CFTC statunitense) e ai nostri azionisti.

7. Dove vengono elaborate le Sue informazioni?

Elaboriamo le informazioni raccolte da Lei o a Lei relative in qualsiasi paese in cui opera CME Group, nei termini consentiti dalla legislazione applicabile. In alcuni casi, le Sue informazioni potrebbero essere trasferite, conservate ed elaborate in un paese non ritenuto in grado di assicurare un livello adeguato di protezione delle informazioni ai sensi della legislazione applicabile (come quella dell'Unione europea). Quando effettuiamo tali trasferimenti, predisponiamo garanzie adeguate (quali clausole contrattuali tipo) in conformità alle disposizioni normative applicabili. Per quanto riguarda le informazioni situate al di fuori del Suo paese d'origine, il governo di tale paese o le relative agenzie potrebbero richiederne l'accesso in base a una disposizione di legge. Per ulteriori informazioni sulle adeguate garanzie in vigore o per ottenerne una copia, La preghiamo di contattarci all'indirizzo privacy@cmegroup.com.

8. Per quanto tempo conserveremo le Sue informazioni personali?

Conserviamo le Sue informazioni personali per tutto il tempo necessario alle finalità della presente politica sulla privacy, a meno che l'ulteriore conservazione dei dati non sia richiesta dalla legislazione applicabile o sia da noi ritenuta necessaria per proteggere i nostri diritti.

In caso di esito positivo della Sua candidatura, le informazioni saranno conservate e il loro utilizzo sarà oggetto dell'Informativa sulla privacy per i Collaboratori di CME Group Inc., [che sarà a sua disposizione prima di iniziare a lavorare presso CME Group.]

In caso di esito negativo della Sua candidatura, è possibile che i Suoi dati personali siano conservati ed elaborati per valutare la Sua idoneità a posizioni e ruoli futuri all'interno dell'organizzazione, dietro Suo consenso ove richiesto dalla legislazione applicabile. Potremmo inoltre conservare le Sue informazioni nel caso in cui sorga una controversia relativa alla Sua assunzione. In seguito procederemo alla cancellazione delle Sue informazioni in conformità con le nostre politiche di conservazione dei dati e con la legislazione applicabile.

Per determinare il periodo di conservazione dei dati personali più appropriato, prendiamo in considerazione la quantità, la natura e la sensibilità di tali dati, il potenziale rischio di danni derivanti da un utilizzo o una diffusione non autorizzati dei Suoi dati personali, gli scopi per i quali tali dati vengono trattati e qualora possano essere raggiunti con altri mezzi, e le disposizioni normative applicabili.

In alcune circostanze potremmo rendere anonimi i Suoi dati personali in modo che non possano più essere associati a Lei, nel qual caso potremmo utilizzare tali informazioni senza che Lei ne sia a conoscenza (in quanto, una volta anonimi, cesseranno di essere dati personali).

9. Le Sue informazioni personali sono al sicuro?

Predisponiamo garanzie di sicurezza tecnica, amministrativa e fisica per proteggere le informazioni che raccogliamo o riceviamo dalle perdite e da un accesso, utilizzo, modifica o diffusione non autorizzati. La informiamo che, nonostante i nostri continui sforzi, nessuna misura di sicurezza è da ritenersi perfetta o infallibile. Inoltre, non siamo responsabili della sicurezza delle informazioni da Lei trasmesse su reti che non controlliamo, comprese le reti Internet e wireless.

10. Ha qualche diritto sulle Sue informazioni personali?

Nel rispetto della legislazione locale, potrebbe avere alcuni diritti aggiuntivi sulle Sue informazioni personali. Ad esempio i residenti dell'Unione europea e di altri paesi possono avere il diritto di: accedere alle informazioni personali; correggere le informazioni personali; richiedere la cancellazione delle informazioni personali; limitare l'utilizzo delle informazioni personali; opporsi a determinati utilizzi delle informazioni personali; ricevere le informazioni personali in un formato elettronico utilizzabile e trasmetterle a terzi (noto anche come diritto alla portabilità dei dati); presentare un reclamo presso un'autorità locale di protezione dei dati; ritirare qualsiasi consenso a sostegno dell'utilizzo o della diffusione delle informazioni personali. In caso di domande su eventuali Suoi diritti, La preghiamo di contattarci mediante una delle diverse modalità descritte nella Sezione 12.

I residenti in California potrebbero avere alcuni diritti sulle proprie informazioni personali, compreso il diritto di accedere alle informazioni in nostro possesso e il diritto di non dare il proprio consenso alla condivisione di tali informazioni in determinate circostanze. Le richieste di esercizio dei Suoi diritti possono essere inoltrate per iscritto all'indirizzo privacy@cmegroup.com o per telefono al numero +1 866 716 7274.

La preghiamo di notare che, per l'esercizio di eventuali diritti, potremmo richiederLe che ci vengano fornite ulteriori informazioni personali per confermare la Sua identità.

11. Su quale base giuridica si fonda il trattamento dei dati da parte di CME? (solo per l'Unione Europea)

Ci impegniamo a utilizzare i Suoi dati personali esclusivamente nella misura in cui ciò sia pertinente, necessario e consentito ai sensi della legislazione locale applicabile. Laddove facciamo affidamento sui nostri legittimi interessi economici, abbiamo effettuato una valutazione volta a bilanciare i Suoi e i nostri diritti, al fine di assicurare che i Suoi interessi relativi alla protezione delle Sue informazioni non prevalgano sui nostri.

Ai sensi della legislazione locale applicabile, le basi giuridiche delle diverse finalità descritte nella presente politica sono le seguenti:

Base giuridica	Finalità
Necessità di prendere i provvedimenti da Lei richiesti prima di instaurare con Lei un rapporto contrattuale	<ul style="list-style-type: none">• Amministrazione e gestione pre-assunzione, inclusa la preparazione di documenti contrattuali ed extracontrattuali ove applicabile• Determinazione delle condizioni del rapporto di lavoro con CME Group• Offerta di lavoro e benefit (ove applicabile)• Condivisione di informazioni con terze parti se necessario ai fini dell'instaurazione del nostro rapporto con Lei
Rispetto degli obblighi legali	<ul style="list-style-type: none">• Accertamento della Sua identità e idoneità alla posizione lavorativa e per verificare che abbia il diritto legale di lavorare nel paese in cui intendiamo assumerLa• Verifica dei candidati e controllo dei precedenti personali• Pari opportunità e obblighi di comunicazione in alcune giurisdizioni• Obblighi di registrazione contabile e di revisione• Rispetto delle leggi sul lavoro e degli obblighi normativi in materia di salute, sicurezza e altro

	<ul style="list-style-type: none">• Risposta a un ordine del tribunale o a una valida richiesta da parte delle forze dell'ordine o di condivisione delle informazioni come altrimenti richiesto dalla legge (ad es. la diffusione dei dati ad autorità di regolamentazione o agli azionisti)
Consenso	<ul style="list-style-type: none">• Invio di aggiornamenti periodici e personalizzati riguardanti opportunità di lavoro rilevanti per le Sue aree di competenza, notizie aziendali, eventi e informazioni in linea con i Suoi interessi.
Interesse legittimo	<ul style="list-style-type: none">• Verifica del percorso, delle qualifiche, dell'esperienza e delle referenze professionali• Assunzione e selezione, compresi colloqui, valutazioni, elenchi ristretti• Comunicazioni con Lei in merito alla procedura di assunzione• Costituzione, difesa o esercizio dei nostri diritti legali• Monitoraggio e miglioramento della procedura di assunzione• Decisione in merito alla Sua assunzione• Determinazione delle condizioni del rapporto di lavoro con CME Group• Garantire la sicurezza della nostra attività (ad esempio pianificando l'accesso ai sistemi e agli edifici) e ai fini di prevenzione delle frodi• Gestione della nostra attività attraverso transazioni aziendali• Trasferimento di dati con gli organismi di CME Group per assicurare l'efficienza e la coerenza delle operazioni tra tutti gli organismi di CME Group• Condivisione di informazioni con terzi all'insegna del nostro interesse legittimo all'operatività e gestione efficiente in qualità di potenziali datori di lavoro

12. La presente politica sulla privacy può subire modifiche?

Sì. La presente politica sulla privacy può essere aggiornata in qualsiasi momento. In caso di modifiche sostanziali, Le forniremo una copia aggiornata non appena ragionevolmente possibile. La versione attuale della presente politica può di volta in volta essere consultata sulla nostra Pagina sulla privacy.

Inoltre, occasionalmente potremmo informarLa mediante altre modalità del trattamento dei Suoi dati personali.

13. Mancata comunicazione delle informazioni personali

Qualora non dovesse fornire alcune informazioni richieste, potremmo non essere in grado di eseguire il contratto che abbiamo stipulato con Lei (ovvero corrispondere pagamenti o fornire benefit), oppure potremmo non essere in grado di adempiere ai nostri obblighi legali (come ad esempio garantire la salute e la sicurezza dei nostri impiegati).

14. Contatti

Per qualsiasi domanda relativa alla presente politica sulla privacy, al trattamento dei Suoi dati personali o all'esercizio di eventuali diritti, La preghiamo di contattare il nostro Ufficio per la privacy all'indirizzo privacy@cmegroup.com.

CME Group, Inc.
20 S Wacker Drive
Chicago, IL 60606
1.312.930.1000
1.866.716.7274 (solo per gli Stati Uniti) privacy@cmegroup.com

Ai fini della protezione dei dati nell'UE/SEE:

- Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la società alla quale ha presentato una domanda di assunzione o richiesta di ingaggio. Spetta a tale organismo decidere in merito alla conservazione e utilizzo delle Sue informazioni personali. L'elenco completo dei titolari del trattamento di CME Group è disponibile qui. Inoltre, Chicago Mercantile Exchange Inc. (la nostra casa madre statunitense) è anch'essa titolare congiunto del trattamento. La presente informativa sulla privacy è destinata a CME Group ed è redatta per conto di Chicago Mercantile Exchange Inc.
- Il Responsabile della protezione dei dati designato da CME Group può essere contattato all'indirizzo privacy@cmegroup.com.
- CME Group Inc., CME Mercantile Exchange Inc. e i suddetti organismi non appartenenti all'UE/SEE hanno designato CME Operations Limited come loro rappresentante all'interno dell'UE/SEE.